**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящий текст объявления утвержден решением оценочной комиссии по закрытому целевому конкурсу за **№ 1 от 22-го ноября 2022** года и публикуется согласно

статье 24-ой закона РА “О закупках”.

**Шифрпроцедуры**: **«*ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ՓՆՄԾՁԲ-23/1-ՍԾ*»**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

 1.Заказчик: Служба Национальной Безопасности РА, которая находится по адресу: г. Ереван, Налбандян 104, – с целью определения возможных участников закрытого целевого конкурса, организованного с целью приобретения **УСЛУГ ПО ПРИГОТОВЛЕНИЮ ПИЩИ** объявляет процедуру предварительной квалификации.

**II. УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

 2. В соответствии со статьей 7-ой закона РА "О закупках", всем, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, предоставлено одинаковое право участвовать в настоящей процедуре.

 3. Участник, выразивший желание участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен:

 1) соответствовать установленному пунктом 1-ым части 3-ей статьи 6-ой закона РА “О закупках” критерию квалификации “Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной договором деятельности”. Причем идентичными считаются предоставление **УСЛУГ ПО ПРИГОТОВЛЕНИЮ ПИЩИ.**

Участник считается удовлетворяющим критерию квалификации, предусмотренному настоящим подпунктом, если представил затребованную по заявке информацию:

4. Участники в процедуре предварительной квалификации могут участвовать в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

1) процедура предварительной квалификации включает в себя также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются единые квалификации всех участников договора о совместной деятельности (квалификация каждого участника договора о совместной деятельности должна соответствовать принятым данным участником по этому договору квалификационным требованиям, установленным настоящим приглашением);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (могут) представить отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру;

5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, в одностороннем порядке расторгается и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

5. Во время закрытого целевого конкурса участникам может стать известна либо доверена информация, содержащая государственную тайну, оглашение которой (в любом виде) другому лицу (в том числе родственникам) может вызвать установленную законодательством РА ответственность.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И**

**ПРОВЕДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИИ**

**6. Участник вправе запросить письменное разъяснение по объявлению о проведении предварительного квалификационного отбора не менее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи заявок на предварительный квалификационный отбор. Разъяснение предоставляется запрашивающему участнику в письменной форме в течение двух календарных дней со дня получения запроса. В случае предоставления какой-либо информации об участнике заказчик должен обеспечить доступность этой информации для всех потенциальных участников.**

**Если запрос, указанный в настоящем пункте, подается по электронной почте, участник направляет копию оригинала на адрес электронной почты Секретаря Комиссии.**

**В случае подачи запроса по электронной почте копия оригинала запроса о разъяснении направляется Секретарю Комиссии путем направления запроса на адрес электронной почты, полученный участником, указанный в настоящем приглашении.**

**7. Объявление о содержании запроса и разъяснений в день предоставления разъяснения участнику, подавшему запрос публикуется в ведомости, без указания данных участника, который подал запрос, а в случае закупок, содержащих государственную тайну, разъяснение содержания запроса и разъяснения предоставляются получившим приглашение участникам.**

8. Разъяснения не предоставляются, если запрос подан с нарушением срока, установленного настоящим разделом, а также если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. **Причем, участник извещается в письменной форме об основаниях непредоставления разъяснений в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.**

9. Минимум за два календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок могут быть произведены изменения в настоящем объявлении. Объявление о произведенных изменениях секретарь комиссии публикует в ведомости в первый рабочий день, следующий за днем проведения изменений.

10. При проведении изменений в объявлении о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в ведомости объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

11. Для участия в настоящей процедуре участник представляет комиссии заявку.

12. Заявку на предварительную квалификацию участник представляет комиссии в документальной форме, в закрытом заклееном конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указываются:

а. наименование заказчика и место представления заявки (адрес);

б. шифр процедуры;

в. слова «не вскрывать до заседания по открытию заявок»;

г. наименование (имя), место нахождения и телефонный номер участника.

13. Завки на процедуру необходимо представить не позже **11:30 часов 08.12.2022г.**

Представляемые в документальной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо представить комиссии до истечения срока, указанного в настоящем пункте, по адресу: г. Ереван, Налбандян 104 (в Хозяйственное управление СНБ РА, секретарю комиссии).

14. Представляемые в документальной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в реестре сотрудник Хозяйственного управления СНБ РА – секретарь комиссии **Лусине Бабаян.**

Заявки регистрируются секретарем в реестре согласно очередности их получения, с заполнением в реестре номера, дня и времени регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. После истечения окончательного срока подачи заявок представленные заявки в реестре не регистрируются и возвращаются секретарем в течение двух дней со дня их получения.

15. Участник по заявке на предварительную квалификацию представляет:

1) заверенное со своей стороны письменное заявление об участии в процедуре предварительной квалификации, согласно **приложению за №1**;

2) заверенное со своей стороны объявление о своем соответствии установленным настоящим объявлением требованиям квалификационного критерия, согласно **приложению за №2;**

3) копию договора о совместной деятельности, если участники в настоящей процедуре участвуют в порядке совместной деятельности (по консорциуму).

16. Все документы, включенные в представленную участником заявку, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 3-им пункта 15-ого настоящего объявления, подаются в оригинале и в виде 2 копий. На пакете документов пишутся соответственно слова «оригинал» и «копии». Вместо оригиналов документов могут быть поданы их заверенные в нотариальном порядке экземпляры.

17. Заявки на предварительную квалификацию могут быть представлены, помимо армянского, также на русском либо английском языках.

18. Конверт и предусмотренные настоящим объявлением документы, составленные участником, подписывает подавшее их лицо либо уполномоченное им лицо (далее – агент). Если заявку на предварительную квалификацию подает агент, то с заявкой представляется документ о предоставлении последнему таких полномочий. При целесообразности участник требуемые сведения может представить в иной, нежели предлагаемой настоящим объявлением форме, соблюдая требуемые реквизиты.

**V. ОТКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК**

**И ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

19. Открытие, оценка предквалификационных заявок и обобщение результатов проводятся на заседании по открытию предквалификационных заявок в **11:30 часов 08.12.2022г.** по адресу: г.Ереван, Налбандян 104.

 Оценка заявок проводится в срок до трех рабочих дней с даты истечения срока подачи заявок.

 20. На заседании по открытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

 1) секретарь комиссии передает информацию о записях в реестре и передает председателю комиссии реестр заявок, другие документы, считающиеся ее неотделимой частью, зарегистрированные заявки;

 2) после передачи председателю (председательствующему на заседаии) указанные в подпункте 1-ом настоящего пункта документы комиссия оценивает:

 а. соответствии установленному порядку составления и представления конвертов, содержащих заявки, и открытие соответственно оцененные заявки;

 б. наличие в каждом открытом конверте требуемых (предусмотренных) документов и их соответствие, а также соответствие поданных электронным способом документов установленным настоящим объявлением реквизитам.

21. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим объявлением условиям. В противном случае заявки на предварительную квалификацию оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются.

Если в ходе заседания по открытию заявок на предварительную квалификацию в заявке участника в результате проведенной оценки фиксируются несоответствия с требованиями настоящего объявления, то комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день осведомляет об этом участника электронным способом, предлагая до завершения срока приостановления исправить несоответствия.

1) причем в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются запротоколированные несоответствия;

2) предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря комиссии на указанную в заявлении электронную почту участника.

22. Если в установленный 21-ым пунктом объявления срок участник исправляет запротоколированное несоответствие, то заявка последнего оценивается удовлетворительно. В противном случае заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Исправленные документы участник подает посредством отправки с указанной в заявлении об участии в настоящей процедуре электронной почты на предусмотренную настоящим приглашением электронную почту секретаря комиссии.

 23. Член или секретарь комиссии не вправе участвовать в работе комиссии, если в ходе деятельности комиссии выяснится, что учрежденная последними организация, либо организация, в которой они же владеют долей, либо лицо, связанное с ними ближайшими родственными или кумовскими связами (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель супруга, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук), либо учрежденная этим лицом организация, либо организация, в которой это лицо владеет долей, представила заявку для участия в данной процедуре. При наличии условия, предусмотренного настоящим пунктом, член или секретарь комиссии, у которых возник конфликт интересов в связи с данной процедурой, обязан немедленно объявить самоотвод из этой процедуры.

24. Об открытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, по которому также утверждается список участников предварительной квалификации. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по заявкам:

1) подписанные им и присутствующими на заседании по открытию заявок членами комиссии варианты, распечатанные (сканированные) от оригиналов объявлений об отсутствии конфликта интересов, публикует в ведомости;

2) извещает участников, подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением условиям заявки, об основаниях отклонения предквалификационных заявок.

25. Право на участие в процедуре закрытого целевого конкурса получают включенные в список участников предварительной квалификации лица, которые подтверждают и в установленный настоящим объявлением срок представляют секретарю комиссии оригинал обязательства о хранении информации, содержащей государственную тайну. В связи с этим секретарь комиссии отправляет извещения со следующего рабочего дня до второго рабочего дня после завершения заседания по открытию заявок с указанной в настоящем объявлении электронной почты на указанные в заявлениях участников предквалификации электронные почты, с указанием порядка получения приглашения. Причем к указанному в настоящем пункте извещению приобщаются также форма обязательства о хранении содержащей тайну информации и условия заполнения.

Участники предварительой квалификации в течение **трех рабочих дней**, следующих за отправкой указанного в настоящем пункте извещения, подтверждают и передают в руки секретарю комиссии оригинал обязательства о хранении информации, содержащей государственную тайну. Секретарь комиссии оценивает на месте соответствие составленного документа установленной форме, а также устанавливает личность того, кто наделен соответствующими полномочиями для получения приглашения, и при соответствии сразу же предоставляет приглашение и соответствующую **справку с указанием даты и времени предоставления приглашения**.

26. Участникам предварительой квалификации, подавшим документы позднее предусмотренного пунктом 26-ым настоящего объявления срока, не предоставляется приглашение, а окончательный срок подачи заявок закрытого целевого конкурса исчисляется **со дня, следующего** за завершением установленного тем же пунктом срока.

Для получения дополнительной информации в связи с настоящим объявлением можете обратиться к координатору закупок – сотруднику Хозяйственного управления СНБ РА Л. Бабаяну.

27. Обжалование данной процедуры осуществляется в соответствии с Законом РА «О закупках» и в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом РА.

При этом каждое:

1) заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика, оценочной комиссии и решения в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения;

2) лицо вправе обжаловать требования настоящего объявления в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения, до истечения срока подачи заявлений.

Ставки государственной пошлины, взимаемой за обжалование, определяются Законом о государственной пошлине.

**Телефон: 015-57-95-99**

**Электронная почта:** **tvl@sns.am**

**Заказчик: Служба национальной безопасности РА.**

Приложение №1

Объявление о процедуре

предварительной квалификации по закрытому целевому конкурсу

 с шифром «***ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ՓՆՄԾՁԲ-23/1-ՍԾ* »**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **на участие в процедуре предварительной квалификации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает, что желает принять

 наименование участника

участие в процедуре предварительной квалификации по закрытому целевому конкурсу со стороны Службы национальной безопасности РА с шифром **«*ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ՓՆՄԾՁԲ-23/1-ՍԾ*»** и, в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации, представляет заявку.

Расчетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

Наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

М.П..

Приложение № 2

Объявление о процедуре предварительной квалификации

по закрытому целевому конкурсу

 с шифром «***ՀՀ ԱԱԾ-ՏՆՏՎ-ՓՆՄԾՁԲ-23/1-ՍԾ* »**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

О соответствии квалификационного критерия

«Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной

договором деятельности»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает и удостоверяет что

 Наименование участника

в течение года подачи заявки и предшествовавших ему трех лет предоставлял нижеупомянутые услуги:

|  |
| --- |
| **Договоры, осуществленные в надлежащей форме в течение года подачи заявки на предварительную квалификациюипредшествовавших ему трех лет лет** |
| **№/№** | **Предмет** | **Данные заказчика и данные, необходимые для связи с ним** |
| *Дата: ...........................год* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| *Дата: ..........................год* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
| *Дата: .............................год* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М.П..